＜コーポレート　24年度　キャリア採用　募集職種＞

NO	職種	業務	応募資格	経験・必要スキル	実務経験年数
1	事務員	**◆ブランディング企画・推進** 【業務の概要】 ・当社の役割や経営課題を理解し、コーポレートブランディングを企画・推進し、 リクルートや社員のエンゲージメント向上を図ります。 ・Paid media、Earnde media、Shared media、Owned mediaを効果的に 使い分けたPR活動を推進します。	大卒	＜必須条件＞ ・ブランディング企画・推進の経験 ＜あれば望ましいスキル・経験＞ ・広告代理店での勤務経験	3年以上
2	事務員	**◆採用、教育、労務管理、人事制度、福利厚生(研修所建設)** 【業務の概要】 ※いずれかに配属となります。 ・採用：人材配置のバランスを考えながら必要人員を確保するため、 採用活動を行います。 ・教育：従業員の能力を高めるために、各々のレベルに合った研修や 資格取得制度の企画・運営を実施します。 ・労務管理：勤怠管理や給与管理、労働環境の整備や改善を行います。 ・人事制度：従業員を正当に評価するために、会社としての評価基準を作成し、 人事制度の企画・運営を行います。 ・福利厚生：働きやすい環境をつくるため、新たな研修所の建設に携わって頂きます。	大卒	＜必須条件＞ ・人事勤務経験	3年以上
3	事務員	**◆決算業務全般** 【業務の概要】 ・単独決算、連結決算に関わる業務を担当します。 ・決算に関わる社内及び対外向資料作成を担当します。	大卒	＜必須条件＞ ・経理実務経験及び日商簿記2級	2年以上
4	事務員	**◆男子ハンドボール、女子バレーボールのチーム運営業務** 【業務の概要】 ※本人のご経験・適正によって、業務内容は変更の可能性があります。 ・チームの広報・PR活動：広報・PR計画の策定・運用・改善、HP更新やSNS発信、 メディア対応・リレーション ・チームのマーケティング活動：ファン数や試合来場者増のためのマーケティング計画の策定・ 運用・改善業務 (チケッティング・マーチャンダイジング・ファンクラブ等) ・大会運営業務：ホームゲーム運営業務 ・その他チーム運営にかかわる業務	大卒	＜必須条件＞ ・広報・PR業務の経験とSNSの前提知識 ・マーケティング業務の経験や前提知識 ・出張や週末の勤務が可能な方 ・普通自動車免許 ＜あれば望ましいスキル・経験＞ ・変化が多い環境でも対応できる柔軟性 ・主体性と責任感をもってプロジェクトを進める能力 ・多くのステークホルダーと業務を円滑に進めるためのコミュニケーション能力	3年以上